

iProtect™ dagelijksbeheer & Implementatie Toegang

Doel van cursus

Bij de cursus dagelijksbeheer & Implementatie Toegang ligt de nadruk op het doorgronden van de functionaliteiten van de software. Samen met de kennis over de organisatie en de eisen en wensen aan toegangsverlening, zal de docent met de cursisten ingaan op het systeem zodat de implementatie van het systeem zelfstandig kan worden doorgevoerd. De cursisten zullen door het maken van oefeningen kennis op doen en vaardigheden eigen maken die nodig zijn voor het gebruiken van de iProtect gebruikersinterface.

Na afloop van de cursus zal de cursist in staat zijn de best passende oplossing voor het eigen toegangsbeheersysteem weten te vinden en deze in te voeren in het systeem.

Verwachte voorkennis

Van de cursisten wordt verwacht dat zij ruime vaardigheid bezitten in de omgang met PC's en met software in het algemeen. Het komt het leerproces ten goede als de cursisten een gedetailleerd inzicht hebben in de eisen en wensen die in de eigen organisatie leven met betrekking tot toegangsverlening.

Werkwijze

Voor aanvang van deze cursus zal de trainer een inventarisatie maken van die onderdelen van de cursusstof die voor de cursisten relevant zijn. Op grond van die inventarisatie worden gedurende de cursusdag die onderwerpen behandeld waarvan de cursist het meeste profijt zal hebben. De nadruk zal liggen op het zelfstandig uitvoeren van opdrachten met het systeem.

Tijdens de cursus krijgen de cursisten een CD, waarin alle besproken vaardigheden zijn uitgewerkt.

De cursus is opgezet in op zichzelf staande modules die allen afsluiten met instructiekaarten waarin allen handelingen stap voor stap uiteengezet worden.

Onderwerpen

- Definiëren van sleutelgroepen, lezergroepen en tijdzones voor de eigen organisatie,
- Opzetten van toegangscombinaties voor de organisatie,
- Invoeren van sleutelgroepen, tijdzones en lezergroepen in de database,
- Vormen van toegangcombinaties,
- Invoeren van persoonsrecords en koppelen van sleutels,
- Anti-PassBack, de verschillen en het instellen ervan,
- Latch instellingen maken,
- Invoeren van vakanties, koppelen van vakantiedagen aan latch en tijdzones,
- Opties instellen: datum en tijd wijzigen; systeemparameters bekijken; hardware instellingen bekijken en wijzigen,
- Autorisaties aanpassen, het maken van gebruikersgroepen,
- Gebruikersinterface aanpassen aan de rechten en gebruikersgroepen,
- Alarmmeldingen gebruiken,
- Overzichten en rapportages maken ten behoeve van het management,
- Transacties bekijken en uitdraaien; wat te doen bij problemen en foutmeldingen.

Cursuscode

Dagelijksbeheer & Implementatie.

Artikelnummer

700-0007.

Cursusduur

De cursus duurt 1 dag, van 09.30 tot 16.30 uur.

Groepsgrootte

Minimaal 4 – maximaal 8 cursisten.

Bijdrage in de kosten

De kosten zijn op te vragen bij onze Customer Care Center op telefoonnummer: +31 20 462 0700

Bij de prijs zijn inbegrepen de gebruikersdocumentatie, eventuele hand-outs aangeleverd op CD-Rom.

Algemene voorwaarden voor trainingen/consultancy van Keyprocessor BV

Inschrijvingen trainingen/consultancy

De inschrijving van een cursus vindt plaats door middel van het insturen van het inschrijfformulier of door middel van telefonische aanmeldingen via de cursusadministratie. Na inschrijving ontvangt u een schriftelijke bevestiging.

De inschrijving voor een consultancy vindt plaats door middel van een telefonische afspraak via de dealer of indien gewenst rechtstreeks met de klant. Daarna wordt dit aan beide partijen bevestigd. De bevestiging dient getekend terug te worden gestuurd voor aanvang van de consultancy.

Annulering van een trainingen/consultancy

Kosteloze annulering van een training/consultancy is zowel schriftelijk als telefonisch mogelijk tot uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de training/consultancy. Hierna worden de kosten doorberekend.

Annulering van een speciaal voor de klant georganiseerde training is tot uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de cursus alleen schriftelijk mogelijk. Gemaakte ontwikkel- of voorbereidingstijd wordt berekend volgens de afspraken zoals gemaakt in de offerte.

Specials

Specials zijn trainingen die speciaal voor de klant worden georganiseerd en buiten de trainingsplanning vallen. Bijvoorbeeld trainingen die qua inhoud worden aangepast aan de wensen en eisen van de klant. De tarieven voor specials kunnen indien gewenst opgevraagd worden bij de cursusadministratie. Voorbereidingstijd van de docent en het eventuele schrijven van cursusmateriaal wordt berekend volgens de afspraken gemaakt in de offerte. Voor deze trainingen geldt een kosteloze annulering tot 14 dagen voor de training/consultancy.

Wijziging training/consultancy

Keyprocessor B.V. behoudt het recht voor plaats en data van trainingen/consultancy te wijzigen. Wordt daartoe besloten, dan worden alle betrokkenen daarvan in kennis gesteld. Vanzelfsprekend wordt daarbij overlegd omtrent een alternatief.

Cursusmateriaal

Keyprocessor B.V. behoudt alle rechten op de gebruikte leermiddelen. De cursisten zijn niet gerechtigd cursusmateriaal aan derden af te staan, te gebruiken voor het geven van cursussen voor derden of te laten kopiëren.

Betaling trainingen/consultancy

Betaling geschiedt na ontvangst van de factuur, binnen 30 dagen.

Keyprocessor BV

Paasheuvelweg 20, 1105 BJ Amsterdam Z.O.
Telefoon: 020-4620700, Telefax: 020-4620753

Inschrijfformulier trainingen

Aan: Keyprocessor BV	Van:
Fax: +31 (0)20 462 07 53	Pagina's: 1
Tel: +31 (0)20 462 07 00	Datum:
Betreft Dagelijksbeheer & Implementatie iProtect™	CC: Customer Care Center

Geachte heren,

Hierbij melden wij de onderstaande personen aan:

Naam cursisten: dhr/mevr
dhr/mevr
dhr/mevr
dhr/mevr
dhr/mevr
dhr/mevr
dhr/mevr
dhr/mevr

Cursuscode: Dagelijksbeheer & Implementatie iProtect

Aantal cursisten: **Artikelnummer:** 700-0007
Datum cursus: **Totale Kosten:**

Let op, voor een training op locatie wordt voorrijkosten in rekening gebracht.

Naam bedrijf:
Naam contactpersoon:
Ordernummer/ref:

Datum: **Handtekening:**

Bedrijfstempel

