

Keyprocessor BV is een onafhankelijke en internationale organisatie, die gespecialiseerd is in geïntegreerde, elektronische security management systemen. Keyprocessor is opgericht in 1980 en is een prominente speler op de Nederlandse markt. Keyprocessor biedt haar klanten oplossingen op het gebied van toegangscontrole, camerabewaking, inbraakdetectie en personenbewaking. Vanuit de vestiging in Amsterdam Zuid Oost wordt een breed klantenbestand bediend waaronder veel zorginstellingen, gemeentelijke instanties en organisaties in de transport & logistiek. Het bedrijf is de laatste jaren gegroeid tot ongeveer 60 werknemers. Ter ondersteuning van de activiteiten van de afdeling Financiële Administratie zoeken wij een:

Marketing medewerker (m/v)

Rapporteert aan : Business Development & Marketing Director

De functie:

Marketing

Bijdrage leveren aan de totstandkoming en uitvoering van het marketingbeleid, de verschillende communicatie- en de mediajaarplannen, het verrichten van diverse analyses en onderzoeken, het verzorgen van managementrapportages en het coördineren van (verkoopstimulerende) acties.

Marketingcommunicatie

Onderhouden van de communicatiemiddelen van de verschillende communicatie uitingen zoals o.m. websites, brochurelijn, advertenties, nieuwsbrieven, zakelijke magazines alsmede de inzet van deze middelen, het onderhoud en de optimalisatie daarvan.

Het zwaartepunt van deze functie ligt in de diversiteit van verschillende activiteiten met zowel interne als externe relaties en bijbehorende deadlines. Organisatietalent, resultaatgerichtheid en stressbestendigheid is daarom voor deze functie van cruciaal belang.

In deze uitdagende functie ben je verantwoordelijk voor een aantal kernactiviteiten, zoals

- Planning & coördinatie campagnes: In samenwerking met Product Management de voorbereiding en coördinatie van de campagnes begeleiden en de operationele aansturing van de reclamebureaus. De campagneonderdelen plannen en zorgen dat de planning gehaald wordt.
- Het zich verdiepen in de markt, doelgroepen en doelstellingen en verantwoordelijk zijn voor het ontwikkelen op basis daarvan van een passende communicatie strategie (al dan niet na inschakeling van specialisten).
- Je bent verantwoordelijk voor controle en bewaking van de huisstijl & corporate identity.

- Verantwoordelijk voor het up to date zijn van de diverse websites en voor o.a. zoekmachine-optimalisatie.
- Onderhouden van bestaande perscontacten en aangaan/onderhouden van nieuwe perscontacten.
- Voorstellen doen voor deelname aan beurzen/evenementen en verzorgen van de voorbereiding.
- Deelnemen aan regulier overleg.
- Overige communicatiewerkzaamheden zoals het verzorgen van documentatie, DM-acties, applicaties e.d.

Profiel Kandidaat:

- Afgeronde HBO-opleiding; bijv. marketing en/of communicatie.
- Relevante ervaring op een marketing- en/of communicatieafdeling.
- Computervaardigheid in MS-Office (Word, Excel, Publisher) en je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden, zowel in het Nederlands als in het Engels.
- Kennis van B-to-B markt.
- Ook heb je affiniteit met ICT en in het bijzonder met webtechnologie en E-Commerce.

Geïnteresseerd? Stuur dan uw bondige sollicitatiebrief, voorzien van een curriculum Vitae, naar het volgende adres: Keyprocessor BV, T.a.v. mevrouw E. Thiers, Paasheuvelweg 20, 1105 BJ Amsterdam Zuid Oost. U kunt ook een email sturen naar: emmy.thiers@keyprocessor.com.